



## Anleitung

Mit dieser Massnahme können Sie neue Mitarbeitende / Gemeinderäte / Verwaltungsräte in Ihre spezifischen Tätigkeitsfelder sowie Vision und Kultur einführen.

### Benötigte Grundlagen

- Massnahme #2 [Kundenbedürfnisse Smart Grid Dienstleistungen](#)
- Massnahme #4 [Wissensmatrix](#)
- Massnahme #5 [Kulturanalyse](#)
- Massnahme #6 [Rollen und Werte](#)
- Massnahme #8 [Visualisierung der Tätigkeitsfelder](#)
- Falls vorhanden: Massnahme #10 [Unternehmensprofil](#)
- Falls vorhanden: Massnahme #12 [Definition der Systemgrenze](#)
- Falls vorhanden: Massnahme #22 [Make or buy](#)

### Ablauf

1. Überlegen Sie, welche Themen Ihnen bei der Einführung neuer Personen wichtig sind, beispielsweise: Ziele, Rollen und Werte, Vision etc.
2. Definieren Sie ein Einführungsprogramm mit den wichtigsten Prozessen, Arbeitsinstrumenten, Kontaktpersonen etc. für Ihre neuen Mitarbeitenden und auch für neue Gemeinderäte, Verwaltungsräte bzw. Mitglieder der Werkskommission.

### Beteiligte

- Geschäftsleitung für Mitarbeiterführung Gemeinderäte, Verwaltungsräte, Geschäftsleitung
- Vorgesetzte
- Personalverantwortliche
- Mitarbeitende und Gemeinderäte / Verwaltungsräte / Mitglieder der Werkskommission

### Nachfolgende Schritte

- Testen Sie das definierte Einführungsprogramm mit neuen Mitarbeitenden.
- Ergänzen Sie das Einführungsprogramm bei Bedarf.

### Gute Beispiele zur Inspiration

- Gemeindewerke Pfäffikon Zürich: Jede neue Mitarbeiterin, jeder neue Mitarbeiter und jedes neue Mitglied der Werkskommission erhalten eine Einführung, um einen guten Überblick über die Tätigkeitsfelder und Ziele des Unternehmens zu erhalten. Link: [Gemeindewerke Pfäffikon Zürich](#)

### Interne Analyse

