

Firma:

Datum:

Anleitung:

Ändern Sie die gelisteten Aufgaben (hier als Beispiel) nach Bedarf. Diskutieren Sie das Arbeitsblatt im Team oder im Unternehmen.

In der linken Spalte werden die Mitarbeitenden eingetragen. Mit einer Farbe (z.B. rot) wird das Knowhow des Mitarbeitenden in den Bereichen bewertet, mit einer zweiten Farbe die Erfahrung (z.B. gelb) und mit einer dritten Farbe (z.B. grün) die Interessen. Somit wird pro Mitarbeiter (Zeile) ersichtlich, wo seine Kompetenzen und Interessen liegen. Falls viel Knowhow bei einzelnen Personen liegt, wird dies auch ersichtlich und auch, welche Personen voneinander profitieren könnten.

Thema	Datenerfassung (Messung)	Datentransfer/ Kommunikation (ICT)	Lastmanagement	Verrechnung (Meter2Cash)	Kundenbindung
Aufgaben					
Mitarbeitende					

Erkenntnisse und Massnahmen

Gibt es einzelne Mitarbeitende mit hohem Klumpenrisiko? Wie kann dieses Risiko minimiert werden? Welche Mitarbeitenden können von einander lernen? Gibt es Mitarbeitende mit vielen Interessen? Können diese weiterentwickelt werden?

